



CERISE PRO
Espace Numérique de Suivi & d'Évaluation

Baccalauréat professionnel Transport

Présentation de CERISE Pro



»»» Présentation générale

- » Une application de la collection CERISE éditée et commercialisée par le CRDP de Poitou-Charentes.
- » Un service en ligne pour tous les établissements de formation (public, privé, CFA, GRETA...).
- » Un suivi et une évaluation des compétences professionnelles pour tous diplômés du CAP au BTS.

»»» Présentation générale

- » Le référentiel du Baccalauréat Professionnel Gestion-Administration est le premier à être intégré dans CERISE Pro. Il possède des attaches vers le BEP Métiers des Services Administratifs.
- » Les référentiels des Baccalauréats Professionnels Transport et Logistique sont disponibles depuis juillet 2014.

»»» Présentation générale

- » Une réflexion concernant les référentiels des Baccalauréats Professionnels CSR et Cuisine et des BTS Banque – Conseiller de clientèle, Communication et Tourisme est en cours pour une éventuelle intégration.
- » N'hésitez pas à nous proposer d'autres référentiels en envoyant un courriel à cerise.info@crdp-poitiers.org.

»»» Présentation générale

» 5 profils d'utilisateurs :

- Administrateur
- Enseignant
- Élève
- Chef d'établissement
- Lecteur

»»» Le profil administrateur



**Importer
des fichiers**




**Gestion
des utilisateurs**



**Accès parents
Accès élèves**



**Informations
abonnements**

 **CONNEXION**

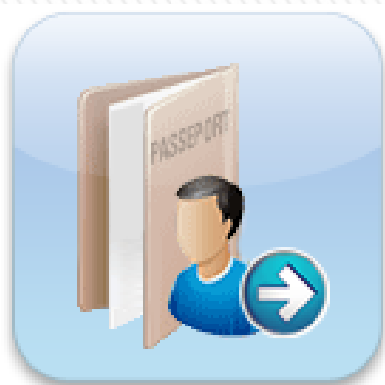
Login :

Mot de passe :



Paramètres

»»» Le passeport professionnel



**Passeport
professionnel**

» Profil élève

- Un outil pour valoriser ses compétences selon le modèle de l'explicitation



**Passeport
professionnel**

» Profil enseignant

- Un outil de suivi de l'acquisition des compétences acquises par les apprenants selon le modèle de l'explicitation

»»» Le passeport professionnel



Passeport professionnel

» Ce module permet à l'apprenant de saisir, sous forme de fiches, l'ensemble des situations professionnelles qu'il rencontre tout au long de sa formation, quelque soit le lieu dans lequel elles se sont déroulées.

Création d'une nouvelle fiche

BESOIN D'AIDE

(*) : Le nombre d'évaluations pour une même fiche n'est compté que depuis le 25/08/2014.

TITRE	CRÉÉE LE	COMPÉTENCE INCLUSIVE	PJ	MODIFIÉE LE	EVALUATION	NB ÉVAL.(*)	ACTIONS
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
	08/07/2014	G3C2 - Traiter les dysfonctionnements et les réclamations		08/07/2014		1	
	05/06/2014	G6.1 - Les relations avec les partenaires en français		02/09/2014		1	
	05/06/2014	G6.2 - Les relations avec les partenaires en langue étrangère		05/06/2014		0	

»»» Le passeport professionnel

» Le passeport se complète en 3 étapes :

➤ Présentation de la situation professionnelle

Titre de la fiche :	<input type="text" value=""/>						
Date de réalisation :	<input type="text" value="26/05/2015"/>						
Lieu de réalisation :	<p><input type="radio"/> en établissement de formation (Lycée, CFA...) <input checked="" type="radio"/> en PFMP</p> <p>Informations supplémentaires :</p> <table border="1"><tr><td>Raison sociale</td><td><input type="text" value=""/></td></tr><tr><td>Service</td><td><input type="text" value=""/></td></tr><tr><td>Période de formation</td><td><input type="text" value=""/></td></tr></table> <p><input type="radio"/> autre (préciser) <input type="text" value=""/></p>	Raison sociale	<input type="text" value=""/>	Service	<input type="text" value=""/>	Période de formation	<input type="text" value=""/>
Raison sociale	<input type="text" value=""/>						
Service	<input type="text" value=""/>						
Période de formation	<input type="text" value=""/>						
Contexte de réalisation :	<p><input checked="" type="radio"/> Réel <input type="radio"/> Simulé</p>						
Conditions de réalisation :	<p><input checked="" type="radio"/> Autonomie <input type="radio"/> Accompagné <input type="radio"/> Observé</p>						

»»» Le passeport professionnel

- Sélection du ou des éléments du référentiel correspondant à la compétence inclusive

Correspondance avec le référentiel :	<p><i>Spécialité « Transport »</i></p> <p>G1 - L'organisation d'une opération de transport</p> <p>G1C1 - Préparer l'opération de transport</p> <p>G1C2 - Recourir à la sous-traitance</p> <p>G2 - L'exécution d'une opération de transport</p> <p>G2C1 - Réaliser l'opération de transport</p> <p>G2C2 - Traiter des flux de marchandises</p> <p>G3 - Le suivi d'une opération de transport</p> <p>G3C1 - Contrôler la réalisation de l'opération de transport</p> <p>G3C2 - Traiter les dysfonctionnements et les réclamations</p> <p>G3C3 - Clôturer le dossier de transport</p> <p>G4 - Le respect des procédures qualité, sécurité, sûreté et des contraintes environnementales</p> <p>G4C1 - Mettre en œuvre les procédures de sûreté, de sécurité et de qualité</p> <p>G4C2 - Repérer les contraintes environnementales</p> <p>G5 - Le dédouanement des marchandises</p> <p>G5C1 - Préparer le dossier de dédouanement</p>
Compétences :	<ul style="list-style-type: none">• <input checked="" type="checkbox"/> G1C1.1 - IDENTIFIER LE BESOIN DU DONNEUR D'ORDRE• <input type="checkbox"/> G1C1.2 - SÉLECTIONNER LE/LES MOYEN(S) DE TRANSPORT• <input type="checkbox"/> G1C1.3 - DÉFINIR UN PRIX• <input checked="" type="checkbox"/> G1C1.4 - ÉLABORER LE PLAN DE TRANSPORT• <input checked="" type="checkbox"/> G1C1.CP1 - RESPECTER LA DEMANDE DU DONNEUR D'ORDRE

➤ Explicitation de la situation professionnelle

SAISIE DE LA FICHE

1 - Description des activités

- Indiquez les éléments du contexte de la situation professionnelle.
- Quelle activité ? Avec qui ? Quel poste ? Qui était le responsable ? Quel degré d'autonomie ?

[Redacted text area]

2 - Ressources utilisées (informations)

- Avec quels outils ? Avec quelles consignes ?

[Redacted text area]

3 - Moyens utilisés

- Quels documents ? Quels équipements ? Quels logiciels ?

[Redacted text area]

Le passeport professionnel

4 - Atteinte de l'objectif

- Résultats conformes à ceux attendus ? dans les délais ?

[Redacted content]

5 - Réflexion personnelle

- Réussites, difficultés



[Redacted content]

BESOIN D'AIDE

FICHIERS LIÉS À LA FICHE

Vous êtes responsable du contenu des fichiers que vous associez à votre fiche.

Liste des fichiers liés à cette fiche :

Nom du fichier	Taille		
[Redacted]	1022290 octets		

Associer des fichiers à cette fiche (pdf ou zip uniquement) :

Aucun fichier sélectionné.

LIENS ASSOCIÉS À LA FICHE

Vous êtes responsable des liens que vous associez à votre fiche. Nous ne garantissons pas l'accès ou le fonctionnement des liens proposés.

Titre ou description du lien	URL du lien	Action
<input type="text" value="Description du lien"/>	<input type="text" value="URL du lien"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

»»» Le passeport professionnel



**Passeport
professionnel**

» De son côté, l'enseignant peut consulter dans ce module l'ensemble du passeport des apprenants.

TITRE	CRÉÉE LE	COMPÉTENCE INCLUSIVE	PJ	MODIFIÉE LE	EVALUATION	NB ÉVAL.(*)	ACTION
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
	18/06/2015	G5C3 - Clôturer un dossier de dédouanement		18/06/2015		2	
	18/06/2015	G6.2 - Les relations avec les partenaires en langue étrangère		25/08/2015		1	
	10/06/2015	G1C2 - Recourir à la sous-traitance		10/06/2015		2	
	10/06/2015	G5C1 - Préparer un dossier de dédouanement		10/06/2015		2	
	10/06/2015	G2C2 - Traiter des flux de marchandises		10/06/2015		2	

»»» Le passeport professionnel

- » L'enseignant a la possibilité d'évaluer les compétences et les comportements professionnels acquis au travers de la lecture de la fiche de travail et/ou de saisir des commentaires afin que l'apprenant puisse progresser dans l'acquisition des compétences inclusives.

EVALUATION						
Résultat	Compétences	V	P	E	X	N
	G5C3.1 - Transmettre les documents	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	G5C3.2 - Transmettre les informations nécessaires à la facturation	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	G5C3.3 - Archiver le dossier de dédouanement	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
	G5C3.CP1 - Veiller au respect des procédures en vigueur	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Appréciation						
<input type="text"/>						

»»» Le tableau de bord



» Profil élève

➤ Un outil pour consulter ses résultats et l'évolution de son passeport professionnel

» Profil enseignant

➤ Un outil pour individualiser la formation

G1 - L'ORGANISATION D'UNE OPÉRATION DE TRANSPORT	NIVEAU DE MAÎTRISE	PAS SEPORT PROFES SIONNEL								
		LIEU DE RÉALISATION			CONTEXTE		CONDITIONS			EVALUATION
		En classe	En PFMP	Autres	Réel	Simulé	Autonomie	Accompagné	Observé	
G1C1 - Préparer l'opération de transport	<div style="width: 100%; height: 15px; background-color: #4F81BD;"></div>	2	1		3		3			<div style="width: 100%; height: 15px; background-color: #E67E22;"></div>
G1C2 - Recourir à la sous-traitance	<div style="width: 100%; height: 15px; background-color: #2ECC71;"></div>		1		1			1		<div style="width: 100%; height: 15px; background-color: #F1C40F;"></div>

G2 - L'EXÉCUTION D'UNE OPÉRATION DE TRANSPORT	NIVEAU DE MAÎTRISE	PAS SEPORT PROFES SIONNEL								
		LIEU DE RÉALISATION			CONTEXTE		CONDITIONS			EVALUATION
		En classe	En PFMP	Autres	Réel	Simulé	Autonomie	Accompagné	Observé	
G2C1 - Réaliser l'opération de transport	<div style="width: 100%; height: 15px; background-color: #2ECC71;"></div>		2		2		1	1		<div style="width: 100%; height: 15px; background-color: #3498DB;"></div>
G2C2 - Traiter des flux de marchandises	<div style="width: 100%; height: 15px; background-color: #2ECC71;"></div>		2		2		2			<div style="width: 100%; height: 15px; background-color: #2ECC71;"></div>

»»» Le tableau de bord classe



Tableau de bord
classe

» Profil enseignant

- Un outil pour assurer le pilotage pédagogique d'une classe en appliquant tous les filtres pertinents

Classe :	ACCARDO Amandine	BLONDIAU Gwendoline	BRONSARD Louis	CORNU Benjamin	DESOURBRY Aurélien	HIS Jerome	MERLIN Florian	OSSEMAN Malik	PIQUE Alexandre	PROCUREUR Steeve	ROBAK Ludovic	SCRUFARI Jimmy	VISEUR Ebiene
G1 - L'organisation d'une opération de transport													
G1C1 - Préparer l'opération de transport													
G1C2 - Recourir à la sous-traitance													
G2 - L'exécution d'une opération de transport													
G2C1 - Réaliser l'opération de transport													
G2C2 - Traiter des flux de marchandises													

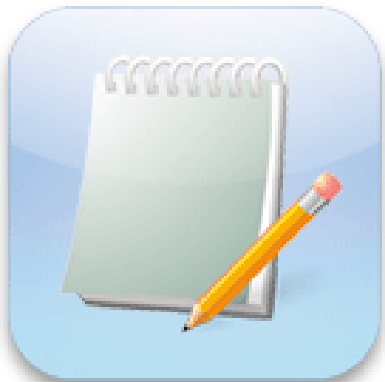


Gestion des scénarios

» Profil enseignant

- Un outil de traçabilité et de pilotage de la formation des apprenants





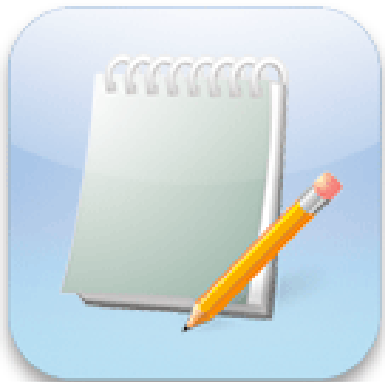
Gestion des évaluations

» Profil enseignant

- Un outil de saisie des résultats d'évaluations pour lesquels l'apprenant n'a pas réalisé de fiche de travail dans son passeport professionnel (évaluations écrites ou orales, observations en classes...)

ACCARDO Amandine (Tie Transport)	V	P	E	X	N	A
G2C1.2 - Préparer les documents de transport	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
G4C2.CP2 - Adopter une démarche éco-responsable	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
G4C2.CP1 - Appliquer les mesures environnementales	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
G1C2.2 - Sélectionner un sous-traitant	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Commentaires :



Gestion des évaluations

» Profil élève

- Un outil de visualisation des résultats d'évaluations pour lesquels l'apprenant n'a pas réalisé de fiche de travail dans son passeport professionnel (évaluations écrites ou orales, observations en classes...)

... créée le 18/06/2011 par M. ...

Diplôme : Spécialité Transport du baccalauréat professionnel

COMPÉTENCES	RÉSULTAT
G2C1.2 - Préparer les documents de transport	Réussite totale
G4C2.CP2 - Adopter une démarche éco-responsable	Réussite partielle
G4C2.CP1 - Appliquer les mesures environnementales	Réussite totale
G1C2.2 - Sélectionner un sous-traitant	En cours d'acquisition
COMMENTAIRE	
...	



» Profil enseignant


- Un outil de visualisation des résultats d'évaluations des années scolaires antérieures pour lesquels l'apprenant n'a pas réalisé de fiche de travail dans son passeport professionnel

SPÉCIALITÉ TRANSPORT DU BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL

ANNÉE SCOLAIRE 2012-2013

✉ 3BPRO3 Voir toutes les évaluations

Visible

19/06/2013 

Export du passeport



Export du passeport professionnel

» Profil élève

- Un outil pour exporter tout ou partie de son passeport sous forme de dossiers comprenant des documents modifiables (fichier docx) au format officiel.

G2 - L'EXÉCUTION D'UNE OPÉRATION DE TRANSPORT				
G2C1 - RÉALISER L'OPÉRATION DE TRANSPORT	Créée le	PJ	Evaluation	Actions
	27/05/2015		<div style="width: 100%;"><div style="width: 30%; background-color: green;"></div><div style="width: 40%; background-color: orange;"></div><div style="width: 30%; background-color: lightgreen;"></div></div>	VOIR <input type="checkbox"/>
	08/04/2015		<div style="width: 100%;"><div style="width: 20%; background-color: blue;"></div><div style="width: 80%; background-color: lightgreen;"></div></div>	VOIR <input type="checkbox"/>
G2C2 - TRAITER DES FLUX DE MARCHANDISES	Créée le	PJ	Evaluation	Actions
	18/06/2015		<div style="width: 100%;"><div style="width: 50%; background-color: lightgrey;"></div><div style="width: 50%; background-color: lightgrey;"></div></div>	VOIR <input type="checkbox"/>
	27/05/2015		<div style="width: 100%;"><div style="width: 50%; background-color: lightgrey;"></div><div style="width: 50%; background-color: lightgrey;"></div></div>	VOIR <input type="checkbox"/>
G3 - LE SUIVI D'UNE OPÉRATION DE TRANSPORT				
G3C1 - CONTRÔLER LA RÉALISATION DE L'OPÉRATION DE TRANSPORT	Créée le	PJ	Evaluation	Actions
	05/06/2015		<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%; background-color: lightgrey;"></div></div>	VOIR <input type="checkbox"/>
	05/06/2015		<div style="width: 100%;"><div style="width: 50%; background-color: lightgrey;"></div><div style="width: 50%; background-color: lightgrey;"></div></div>	VOIR <input type="checkbox"/>

»»» Évolutions à venir

- » Profils enseignant et élève
 - un module complémentaire permettra de consulter l'ensemble des résultats d'évaluations pour lesquels l'apprenant n'a pas réalisé de fiche de travail dans son passeport professionnel
- » Étude de nouveaux référentiels de diplôme pour les intégrer dans CERISE Pro

»»» La collection CERISE

» Le site de la collection CERISE

www.cerise-collection.fr

» Contact et assistance technique :

cerise.info@crdp-poitiers.org

05 49 60 67 85