

## CAP AGENT D'ENTREPOSAGE ET DE MESSAGERIE

### EP1 – CONTENU DU DOSSIER

#### **PARTIE ADMINISTRATIVE**

- Attestations authentifiées par l'établissement  
ou
- Attestation relative à l'activité du candidat

#### **PARTIE TECHNIQUE**

- Fiche(s) signalétique(s) du(es) site(s) logistiques d'accueil
- Fiche descriptive de déchargement, de réception, de manutention et de contrôle de produits/colis
- Fiche descriptive de mise en stock de produits ou de dégroupage, de mise en aire de départ de colis

#### **PARTIE ÉCONOMIQUE, JURIDIQUE ET SOCIALE**

- Fiche portant sur un thème économique-commercial d'entreprise
- Fiche portant sur un thème juridique et social
- Fiche point presse

## FICHE SIGNALÉTIQUE DU SITE LOGISTIQUE D'ACCUEIL

### IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE

### SIÈGE SOCIAL

- Raison sociale
- Adresse
- Coordonnées de communication (téléphone, télécopie, télex, mel...)
- Forme juridique

### SITE LOGISTIQUE D'ACCUEIL

#### IDENTIFICATION DU SITE LOGISTIQUE

- Adresse
- Coordonnées de communication (téléphone, télécopie, télex, mel...)
- Lien avec le siège social
- 

#### SITUATION GÉOGRAPHIQUE DU SITE

- Voies d'accès
- Plan du site logistique
- ...

#### ACTIVITÉ DU SITE

#### CIRCUIT LOGISTIQUE

- Mode d'approvisionnement
- Fournisseurs-types
- Produits, services
- ...

**FICHE DESCRIPTIVE DE DÉCHARGEMENT, DE RÉCEPTION,  
DE MANUTENTION ET DE CONTROLE DE PRODUITS/COLIS****IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE****SIÈGE SOCIAL**

- Raison sociale
- Adresse
- Nom du responsable
- Lieu de la période de formation en entreprise

**PÉRIODE DE FORMATION EN  
ENTREPRISE**

- N°
- Dates :

**RÉALISATION DE LA FICHE**

- Date

**SITUATION PROFESSIONNELLE**

↳ Activité(s) pratiquée(s) :

↳ Conditions de réalisation :

- autonomie partielle
- autonomie complète

↳ Personnes impliquées :

↳ Description de l'activité :

- moyen(s) matériel(s) mis en œuvre
- document(s)
- procédure (s)
- anomalie(s)
- partenaire(s)
- ...

↳ Résultats attendus par l'entreprise :

↳ ...

**COMMENTAIRE**

**FICHE DESCRIPTIVE DE MISE EN STOCK DE PRODUITS****IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE****SIÈGE SOCIAL**

- Raison sociale
- Adresse
- Nom du responsable
- Lieu de la période de formation en entreprise

**PÉRIODE DE FORMATION EN ENTREPRISE**

- N°
- Dates :

**RÉALISATION DE LA FICHE**

- Date

**SITUATION PROFESSIONNELLE**

↳ Activité(s) pratiquée(s) :

↳ Conditions de réalisation :

- autonomie partielle
- autonomie complète

↳ Personnes impliquées :

↳ Description de l'activité :

- moyen(s) matériel(s) mis en œuvre
- document(s)
- procédure (s)
- anomalie(s)
- partenaire(s)
- ...

↳ Résultats attendus par l'entreprise :

↳ ...

**COMMENTAIRE**

**FICHE POINT PRESSE**

**Thème :**

**Réalisation :**                      1<sup>ère</sup> année                          2<sup>e</sup> année   

**Sources des informations**

- Articles de presse  
(préciser les revues, journaux...)
- Emetteur du document
- Destinataire de l'information
- Autre : .....
- Date du document

**Relevé des termes économiques et sociaux à définir :**

Termes choisis	Définitions

**Idées force des prises d'information (de 3 à 5)**

Numéro	Idée-force exprimée
1	
2	
3	
4	
5	

**Lien avec le pôle « Environnement économique, juridique et social des activités professionnelles »**

Thèmes	Notions, points du Pôle EEJS

**FICHE PORTANT SUR UN THÈME  
ÉCONOMICO-COMMERCIAL D'ENTREPRISE**

Thème :

Réalisation :                      1<sup>ère</sup> année                          2<sup>e</sup> année   

**Sources des informations :**

- Extraits de documents  
*(préciser l'origine du document)*
- Situation d'entreprise  
*(indiquer la raison sociale, éventuellement le service, le site...)*
- Articles de presse  
*(préciser les revues, journaux...)*
- Autre : .....

**Résultats**

- Émetteur du document
- Destinataire de l'information
- Date du document

**Relevé des termes económico-commerciaux à définir :**

Termes choisis	Définitions

**Idées-force des prises d'information (de 3 à 5)**

Numéro	Idée-force exprimée	Conséquences des idées-force
1		
2		
3		
4		
5		

**Lien avec le pôle « Environnement économique, juridique et social des activités professionnelles »**

Thèmes	Notions, points du Pôle EEJS

# FICHE PORTANT SUR UN THÈME JURIDIQUE ET SOCIAL

**Thème :**

**Réalisation :**                              1<sup>ère</sup> année                                    2<sup>e</sup> année     

**Sources des informations :**

- Extraits de documents  
*(préciser l'origine du document)*
- Situation d'entreprise  
*(indiquer la raison sociale, éventuellement le service, le site...)*
- Articles de presse    2  
*(préciser les revues, journaux...)*
- Autre : .....

**Résultats :**

- Emetteur du document
- Destinataire de l'information
- Date du document

**Relevé des termes juridiques et sociaux à définir :**

Termes choisis	Définitions

**Idées-force des prises d'information (de 3 à 5)**

Numéro	Idée-force exprimée	Intérêt pour l'employeur	Intérêt pour le salarié
1			
2			
3			
4			
5			

**Lien avec le pôle « Environnement économique, juridique et social des activités professionnelles »**

Thèmes	Notions, points du Pôle EEJS